



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 11 ГОРОДА ТОРЕЗА»
286616, г. Торез, микрорайон 2, д. 45, тел. 3-02-52
[e-mail: torez.school11@yandex.ru](mailto:torez.school11@yandex.ru)

ПРИКАЗ

от 12.03.2024

Торез

№ 30

Об организации приёма детей на обучение
в первые классы в 2024-2025 учебном году

В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказами Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 08.10.2023 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», приказа отдела образования администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики от 12.03.2024 № 57 «Об организации приема детей на обучение в первые классы муниципальных (бюджетных) общеобразовательных учреждений города Тореза в 2024-2025 учебном году», с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципа общедоступного и бесплатного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать приём детей на обучение в первые классы учреждения (три класса согласно утверждённому приказом отдела образования города Тореза количеству первых

классов – комплектов на 2024-2025 учебный год в муниципальных (бюджетных) общеобразовательных учреждениях города Тореза.

2. Руководствоваться Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок), утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями), при организации работы по приему на обучение детей в первый класс в муниципальные (бюджетные) общеобразовательные учреждения города Тореза в 2024-2025 учебном году (постоянно).
3. Возложить персональную ответственность за организацию работы по приему на обучение детей в первый класс на заместителя директора по УВР Шеремет Н.А.
4. Заместителю директора по УВР Шеремет Н.А.:
 - 4.1. Разработать Правила приема в муниципальное (бюджетное) общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) (до 15.03.2024)
 - 4.2. Обеспечить организацию приема на обучение в первый класс в соответствии с действующим законодательством и Правилами (постоянно).
 - 4.3. Разместить на официальном сайте Учреждения, информационном стенде распоряжение главы администрации городского округа Торез «О закреплении территорий микрорайонов муниципальных (бюджетных) общеобразовательных учреждений» (в течение 10 календарных дней с момента его издания).
 - 4.4. Разместить на официальном сайте Учреждения, информационном стенде Правила, информацию о количестве мест для набора в первый класс, локальные нормативные правовые акты, регламентирующие порядок приема на обучение в первый класс, образец заявления (до 17.03.2024).
 - 4.5. Разместить не позднее 05 июля 2024 года информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема на обучение детей, не проживающих на территории, закрепленной за Учреждением.
 - 4.6. Предоставлять ежемесячно (до 25 числа) информацию о количестве принятых заявлений и свободных мест в первых классах в отдел образования заместителю начальника отдела образования администрации городского округа Торез Ахметзяновой А.Ф.
5. Координацию работы за выполнением приказа возлагаю на Шеремет Н.А., заместителя директора по УВР, контроль – оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа №11 г.Тореза»

В.В.Лобадюк

ПОЛОЖЕНИЕ

правила приёма в муниципальное (бюджетное) общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок приема обучение (далее - Порядок) и возникновение образовательных отношений (далее - Положение) в МБОУ «Школа № 11 г.Тореза» (далее - Учреждение) разработано в целях осуществления ежегодного персонального учёта обучающихся, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции Приказа Минпросвещения России от 08.10.2021 г. № 707, в редакции от 30.08.2022 г. № 784);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- приказом отдела образования администрации городского округа Торез Донецкой Народной Республики от 26.01.2024 № 30 «О закреплении территорий обслуживания за муниципальными (бюджетными) общеобразовательными учреждениями и организации приёма граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2024 году».

1.2 Настоящее Положение устанавливает общий Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, возникновение образовательных отношений и комплектование обучающихся в Учреждении.

В целях исполнения настоящего Положения используются следующие понятия:

- родитель - мать, отец;
- законный представитель - опекун, попечитель;
- обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

-учащийся - лицо, осваивающее образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт МБОУ «Школа № 11 г.Тореза» о приеме лица на обучение.

2.2 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Школа № 11 г.Тореза», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме на обучение.

3. Правила приема в Учреждение.

3.1 Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, также проживающих на закрепленной территории.

3.2 Закрепление МБОУ «Школа № 11 г.Тореза» за конкретными территориями города осуществляется органами местного самоуправления, а именно отделом образования администрации города Тореза.

3.3 Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. Прием на обучение в МБОУ «Школа № 11 г.Тореза» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в МБОУ «Школа № 11 г.Тореза» по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Прием в МБОУ «Школа № 11 г.Тореза» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в МБОУ «Школа № 11 г.Тореза» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (пункт 4 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ).

В случае отсутствия мест в МБОУ «Школа № 11 г.Тореза» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или в отдел образования администрации г.Тореза.

4. МБОУ «Школа № 11 г.Тореза» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 рабочих дней с момента издания распорядительного акта о закреплении МБОУ «Школа № 11 г.Тореза» за конкретными территориями города Тореза;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 3.5 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

6. Руководитель МБОУ «Школа № 11 г.Тореза» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

8. **Категории граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного права приема в образовательную организацию**

Во внеочередном порядке:

1. дети прокуроров (п. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

2. дети судей (п. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

3. дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

В первоочередном порядке:

1. дети военнослужащих по месту жительства их семей (п. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

2. дети сотрудника полиции (п. 1 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

3. дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (п. 2 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»).

В преимущественном порядке:

1. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МОО, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры (ст.54 Семейного кодекса РФ, ст.67 ФЗ «Об образовании в РФ»).

9. При приеме на обучение МБОУ «Школа № 11 г.Тореза» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное подпунктом 1 пункта 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.18 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МБОУ «Школа № 11 г.Тореза» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки МБОУ «Школа № 11 г.Тореза» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

12. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное подпунктом 1 пункта 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

*фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

*дата рождения ребенка или поступающего;

*адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

*фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

*адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

*адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

*о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

*о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

*согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

*согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

*язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

*родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

*факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

*согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.17 Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ «Школа № 11 г.Тореза» на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.18 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копии документов, подтверждающих **право внеочередного, первоочередного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам или **преимущественного приема** на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами,

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.19 При посещении МБОУ «Школа № 11 г.Тореза» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательного учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в перечне, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.20 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.21 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.22 Для заполнения федеральных, региональных, муниципальных баз данных, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, с целью обеспечения защиты прав и законных интересов обучающихся родители (законные представители) ребенка вправе предоставить копию полиса обязательного медицинского страхования граждан, СНИЛС.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требование копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 3.18, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.23 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.24 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.25 МБОУ «Школа № 11 г.Тореза» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.26 Руководитель МБОУ «Школа № 11 г.Тореза» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5-ти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.5; 3.9 Порядка.

3.27 На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Школа № 11 г.Тореза», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Комплектование контингента и перемещение обучающихся

4.1 Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией Учреждения.

Комплектование контингента в классные коллективы осуществляется с учетом подготовленности обучающегося к школе, с учетом психологической совместимости по рекомендации педагога-психолога, с учетом родственных связей учащихся братьев и (или)

сестер одного возраста, с учетом пропорционального распределения учащихся по гендерному признаку, с учетом пожелания родителей (законных представителей) ребенка.

Вышеуказанные обстоятельства учитываются сообразно имеющимся возможностям МБОУ «Школа № 11 г.Тореза».

4.2 Перемещение обучающихся из одного класса в другой в пределах одной параллели осуществляется:

- по желанию и письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя Учреждения;

- в связи со служебной необходимостью при реорганизации класса(ов) по приказу руководителя Учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся.

Решение о перемещении обучающегося принимает руководитель Учреждения.

4.3 Списочный состав по каждому классу в пределах параллели, движение детей из одного класса в другой в пределах одной параллели, решение вопроса о зачислении в класс внутри параллели ребенка, принимаемого в МБОУ «Школа № 11 г.Тореза» в порядке перевода из другой образовательной организации, оформляется приказом руководителя МБОУ «».

5. Заключительная часть

5.1 Данное Положение принимается педагогическим советом с учетом мнения совета родителей (при наличии) (ст. 26 п. 6 ФЗ № 273) и утверждается приказом руководителя Учреждения.

5.2 Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право педагогический совет.

5.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.4 После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения в течение 10 рабочих дней.

До сведения педагогических работников содержание Положения доводится под подпись.